

**Nº FCC**   /

**Fecha de Alta**   /   /

**(No rellenar este apartado)**

Rellene este impreso con letras mayúsculas

**NOMBRE**

**N.I.F.**

          - 

**APELLIDOS**

**FECHA DE NACIMIENTO**

**LUGAR DE NACIMIENTO**

  -   -    


**DIRECCIÓN**

**POBLACIÓN**

**CÓDIGO POSTAL**

**PROVINCIA**

   

**TELÉFONOS**

**E-MAIL**

 


SOLICITA su admisión como: (marcar con X donde proceda)

**A**  Pre-colegiado/a

**B**  Amigo/a

**C**  Post-Colegiado/a

En el COLEGIO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SOCIAL DE CANTABRIA (COPESCAN)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**Firma**

La o él aquí firmante, declara que los datos expresados son correctos.

A LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL COLEGIO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SOCIAL DE CANTABRIA (COPESCAN)

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR EL ALTA**

1. Hoja de alta debidamente cumplimentada.
2. Fotocopia de D.N.I. compulsada.
3. Dos fotografías tamaño carnet.
4. Hoja de domiciliación bancaria de la cuota al COPESCAN, debidamente cumplimentada.
5. En el caso de ser estudiante de Educación Social, deberá presentar el resguardo de la matrícula del año en curso.
6. Resguardo del ingreso o transferencia bancaria de la cuota anual.

**TASAS**

Cuota: 50 € anual

**Cuenta Bancaria de ingreso de la cuota anual**  
**BANCO SABADELL ES 02 0081 5470 1400 0159 9570**

**ACLARACIONES**

- \* Es necesario la presentación de la documentación original.
- \* Las fotocopias han de estar compulsadas. El COPESCAN podrá compulsar los documentos gratuitamente.
- \* Los documentos aportados quedarán depositados en el COPESCAN.

**CONSENTIMIENTO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

En el COLEGIO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SOCIAL DE CANTABRIA (COPESCAN) hemos adaptado nuestros protocolos y políticas de privacidad al Reglamento Europeo de Protección de Datos 679/2016 (RGPD) y a la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, dado que nos preocupa la seguridad y la protección de los datos que tratamos.

**1.- QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

Esta página Web es titularidad del COLEGIO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SOCIAL DE CANTABRIA (COPESCAN)

- CIF: G39843222
- Domicilio social: SAN FERNANDO,22 ESC. DCHA. 1º, 39010 SANTANDER-CANTABRIA
- Contacto:
  - Dirección de correo electrónico: [copescan@copescan.es](mailto:copescan@copescan.es)
  - Teléfono: 651732612
- Delegado de Protección de Datos: Prodat
  - Contacto DPO: [canteli@prodat.es](mailto:canteli@prodat.es)

## 2.- PARA QUÉ UTILIZAMOS SUS DATOS Y CUANTO TIEMPO LOS CONSERVAMOS

En el COLEGIO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SOCIAL DE CANTABRIA (COPESCAN) tratamos la información de las figuras complementarias con la finalidad de:

- Mantener un registro de personas colegiadas.
- Enviar información sobre la actividad colegial (incluida información sobre eventos y actividades organizadas por el Colegio o por terceros), información relativa al ejercicio de la profesión o de interés profesional.
- Gestionar la participación en órganos colegiales, incluyendo la Junta de Gobierno.
- Atender las consultas técnicas.
- Gestionar el cobro de cuotas colegiales y otros gastos derivados de la suscripción a servicios prestados por el Colegio.
- Gestionar la suscripción y asistencia a actividades y programas organizados por el Colegio o por terceros.

## 3.- CUÁL ES LA BASE LEGAL PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La utilización de los datos que nos has facilitado es necesaria para **gestionar tu registro** como figuras complementarias, **gestionar las comunicaciones** Colegio-Figuras complementarias, así como para **atender las consultas, gestionar cursos o actividades ofertadas por el Colegio** y, además, poder **cumplir con las obligaciones legales**.

Estamos legitimados para tratar tus datos por diferentes motivos. El principal, es que necesitamos tratarlos para **ofrecerte los servicios** derivados de la colegiación que aceptas al registrarte en el Colegio, aunque hay otras razones que nos legitiman a ello, como el interés en atender tus consultas o el **consentimiento** que nos prestas para enviarte información.

En cualquier momento puede manifestar su oposición al uso de sus datos y, por lo tanto, dejar sin efecto cualquier tipo de gestión con los mismos, quedando únicamente sus datos bloqueados durante el tiempo legalmente previsto. Únicamente comunicarle que el no consentimiento puede conllevar que los servicios sean imposibles de prestar.

## 4.- VAN A CEDER MIS DATOS

En principio no se cederán datos salvo obligación legal.

Por último, sus datos podrán ser cedidos a profesionales y/o proveedores de esta entidad a los solos efectos del cumplimiento contractual o bien, a proveedores del servicio de esta entidad como son las asesorías, servicios informáticos, servicios de almacenamiento en la nube, etc

## 5.- DURANTE CUÁNTO CONSERVAREMOS SUS DATOS PERSONALES

Solamente conservaremos sus datos personales mientras que mantengamos una relación contractual (colegial), mientras que exista un requisito legal que lo obligue, mientras que Vd. no ejerza ninguno de los derechos que hagan que no podamos tratar sus datos.

## 6.- CÓMO PUEDO EJERCER MIS DERECHOS

Como titular de derechos, Vd. tiene el control de sus datos y, por lo tanto, en cualquier momento puede ejercitar sus derechos, enviándonos un mail a [COPESCAN@COPESCAN.es](mailto:COPESCAN@COPESCAN.es)

Los derechos que puede ejercitar son:

- Derecho a solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado
- Derecho a solicitar su rectificación o supresión
- Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento y a
- Derecho a oponerse al tratamiento
- Derecho a la portabilidad de los datos

Se informa a las personas usuarias, que tienen derecho a revocar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Así mismo se informa a las personas interesadas de que pueden presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Todos sus derechos puede solicitarlos indicando su nombre y haciéndonos llegar una fotocopia de su identificación con la solicitud.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma