

**Nº Inscripción**     /

**Nº Colegiada/o**   /

**Fecha de Alta**   /   /

**(No rellenar este apartado)**

Rellene este impreso con letras mayúsculas

**NOMBRE**

**N.I.F.**

         - 

**APELLIDOS**

**FECHA DE NACIMIENTO**

  -   -    

**LUGAR DE NACIMIENTO**

**DIRECCIÓN**

**POBLACIÓN**

**CÓDIGO POSTAL**

**PROVINCIA**

  

**TELÉFONOS**

**E-MAIL**

  

MANIFIESTA que su situación académica y/o profesional es: (marcar con X donde proceda)

**A**  Diplomada/o - Graduada/o en EDUCACIÓN SOCIAL

**B**  Reconocimiento de la colegiación en otro Colegio en situación de:  
ALTA  BAJA

**C**  Habilitada/o por el COPESCAN

## SOLICITA:

Su admisión en el COLEGIO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SOCIAL DE CANTABRIA (COPESCAN)

En

a

de

de 202

Firma

La o él aquí firmante, declara que los datos expresados son correctos.

A LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL COLEGIO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SOCIAL DE CANTABRIA (COPESCAN)

**DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA\***

1. Hoja de alta debidamente cumplimentada.
2. Fotocopia del D.N.I. \*
3. Dos fotografías tamaño carnet.
4. Hoja de domiciliación bancaria de las cuotas anual al COLEGIO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SOCIAL DE CANTABRIA (COPESCAN), debidamente cumplimentada.
5. En el caso de ser Diplomada/o, Graduada/o en Educación Social presentar el título o su resguardo debidamente cumplimentado. \*
6. En caso de haber sido habilitado en Cantabria, certificado del COPESCAN de habilitación profesional.
7. Resguardo de ingreso o transferencia bancaria de la cuota de alta al COPESCAN.

**TASAS 50 Euros**

<b>Cuenta Bancaria de ingreso de tasas</b> <b>ES02 0081 5470 1400 0159 9570</b>
--

- \* Todos los documentos han de ser originales con copias o fotocopias compulsadas.
- \* Los documentos aportados quedarán depositados en COPESCAN, quien podrá compulsar los documentos gratuitamente.

**CONSENTIMIENTO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

En el **COLEGIO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SOCIAL DE CANTABRIA** hemos adaptado nuestros protocolos y políticas de privacidad al Reglamento Europeo de Protección de Datos 679/2016 (RGPD) y a la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, dado que nos preocupa la seguridad y la protección de los datos que tratamos.

**1.- QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

Esta página Web es titularidad del **COLEGIO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SOCIAL DE CANTABRIA**

- CIF: G39843222
- Domicilio social: SAN FERNADO,22 ESC. DCHA. 1º, 39010 SANTANDER-CANTABRIA
- Contacto:
  - Dirección de correo electrónico: [copescan@copescan.es](mailto:copescan@copescan.es)
  - Teléfono: 651732612
- Delegado de Protección de Prodats
  - Contacto DPO: [canteli@prodat.es](mailto:canteli@prodat.es)

**2.- PARA QUÉ UTILIZAMOS SUS DATOS Y CUANTO TIEMPO LOS CONSERVAMOS**

En el **COLEGIO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SOCIAL DE CANTABRIA** tratamos la información de las personas colegiadas con la finalidad de:

- Mantener un registro de personas colegiadas.
- Enviar información sobre la actividad colegial (incluida información sobre eventos y actividades organizadas por el Colegio o por terceros), información relativa al ejercicio de la profesión o de interés profesional.
- Gestionar la participación en órganos colegiales, incluyendo la Junta de Gobierno.
- Atender las consultas técnicas.
- Gestionar el cobro de cuotas colegiales y otros gastos derivados de la suscripción a servicios prestados por el Colegio.
- Gestionar la suscripción y asistencia a actividades y programas organizados por el Colegio o por terceros.
- Informar y gestionar las prácticas en entidades y la bolsa de empleo para las personas colegiadas.

### 3.- CUÁL ES LA BASE LEGAL PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La utilización de los datos que nos has facilitado es necesaria para **gestionar tu registro** como colegiada/o, **gestionar las comunicaciones** Colegio-Colegiada/o, así como para **atender las consultas, gestionar cursos o actividades ofertadas por el Colegio** y, además, poder **cumplir con las obligaciones legales**.

Estamos legitimados para tratar tus datos por diferentes motivos. El principal, es que necesitamos tratarlos para **ofrecerte los servicios** derivados de la colegiación que aceptas al registrarte en el Colegio, aunque hay otras razones que nos legitiman a ello, como el interés en atender tus consultas o el **consentimiento** que nos prestas para enviarte información.

En cualquier momento puede manifestar su oposición al uso de sus datos y, por lo tanto, dejar sin efecto cualquier tipo de gestión con los mismos, quedando únicamente sus datos bloqueados durante el tiempo legalmente previsto. Únicamente comunicarle que el no consentimiento puede conllevar que los servicios sean imposibles de prestar.

### 4.- VAN A CEDER MIS DATOS

En principio no se cederán datos salvo obligación legal. Ahora bien, como uno de los servicios que se ofrecen a las personas colegiadas es el de informar y gestionar las prácticas en entidades y la bolsa de empleo, los datos podrán ser cedidos a las entidades que oferten trabajo o prácticas.

Por último, sus datos podrán ser cedidos a profesionales y/o proveedores de esta entidad a los solos efectos del cumplimiento contractual o bien, a proveedores del servicio de esta entidad como son las asesorías, servicios informáticos, servicios de almacenamiento en la nube, etc.

### 5.- DURANTE CUÁNTO CONSERVAREMOS SUS DATOS PERSONALES

Solamente conservaremos sus datos personales mientras que mantengamos una relación contractual (colegial), mientras que exista un requisito legal que lo obligue, mientras que Vd. no ejerza ninguno de los derechos que hagan que no podamos tratar sus datos.

### 6.- CÓMO PUEDO EJERCER MIS DERECHOS

Como titular de derechos, Vd. tiene el control de sus datos y, por lo tanto, en cualquier momento puede ejercitar sus derechos, enviándonos un mail a [copescan@copescan.es](mailto:copescan@copescan.es)

Los derechos que puede ejercitar son:

- Derecho a solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado
- Derecho a solicitar su rectificación o supresión
- Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento y a
- Derecho a oponerse al tratamiento
- Derecho a la portabilidad de los datos

Se informa a las personas usuarias, que tienen derecho a revocar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Así mismo se informa a las personas interesadas de que pueden presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Todos sus derechos puede solicitarlos indicando su nombre y haciéndonos llegar una fotocopia de su identificación con la solicitud.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202  
Firma